

제1~2차 재무·회계-지출증빙 처리 교육

차수	일 정	장 소
1차	7. 11(수) 10:00 ~ 18:00	(안동) 안동그랜드호텔 세미나실(2층)
2차	7. 12(목) 10:00 ~ 18:00	(경주) 드림센터 중강의실 C홀(1층)

제1~2차 재무·회계-지출증빙 처리 교육

1 교육 개요

○ 교육일시 및 장소

차수	일 정	장 소
1차	7. 11(수) 10:00 ~ 18:00	(안동) 안동그랜드호텔 세미나실(2층)
2차	7. 12(목) 10:00 ~ 18:00	(경주) 드림센터 중강의실 C홀(1층)

○ 교육방법: 강의식

○ 교육대상: 사회복지법인 및 시설 회계담당자 및 종사자 50명(각 차수별)

2 교육 신청

신청기한	7. 2(월) 14:00부터 온라인 신청(선착순 마감)
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ▶ LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체 방법2) 방법1을 우선하되, 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동0712

3 교육비(1인 기준)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
비숙박	15,000원	30,000원	20,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납 불가

4 교육 프로그램

○ 강사: 박재형 회계사_ 한서회계법인

교육시간		세부교육과목
10:00~10:30	30'	접수
10:30~12:00	90'	○ 증빙의 개념 - 증빙서류의 정의 - 증빙서류의 법적근거
12:00~13:00	1H	중식
13:00~18:00	4H	○ 증빙서류의 유형 - 세법상의 지출증명서류 - 기타 증빙서류 - 기부금영수증 발급명세서의 작성 및 보관의무 - 지출증명서류와 비영리법인
		○ 정산과 증빙 - 보건복지부소관 국고보조금 관리규정 - 보조금 사용기준 - 보조사업 정산보고서 작성지침 - 보조사업비 진행의 불인정과 증빙
		○ 감사지적 사례 등
18:00		교육평가설문지 작성 및 종료

(※ 교육진행상 일정 및 강사에 의해 약간의 변동사항 있을 수 있습니다)

안동그랜드호텔(본관 2층 세미나실) 오시는길

주 소: 경상북도 안동시 성곡동 1569 (☎ 054-851-9000)
(<http://www.andonggrandhotel.com>)



오시는 방법

자가용	경부고속도로 → 중앙고속도로 → 남안동 IC → 영주방면(5국도) → 안동병원방향 → 용정교 → 안동문화관광단지 안동그랜드호텔
대중교통	(안동역) 문화관광단지 버스 3번 운행(약 40분 간격) (안동역) 문화관광단지 버스 3-1번 운행(약 1시간 10분 간격)

경주드림센터(중강의실 C홀)오시는길

○ 주 소 : 경상북도 경주시 보문로 280-34

(☎054-778-5000) (<http://www.dream-center.co.kr>)

☞ 위치 : 경주 보문관광휴양지 내 위치

☞ 주소 : (신주소) 경주시 보문로 280-34

(구주소) 경주시 북군동 116

☞ 교통편

1. 시내버스 10번(일일 56회 운행, 20분소요)

구간 : 경주고속버스터미널 맞은편 승강장 ↔ 보문단지(드림센터 하차)

2. 승용차 이용시 : 경주I.C → 서라벌대로 → 보문로 → 드림센터